

ПРИКАЗ

27 февраля 2023 г.

№ 28

п.Эвенск

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа п. Эвенск»**

В соответствии с пунктами 7 и 8 раздела II плана мероприятий по реализации на всех уровнях публичной власти Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 22.06.2022 г. № 1643-р, в связи с вступлением в силу с 01 января 2023 г. изменений в федеральные законы №329-ФЗ от 04.12.2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», внесенных Федеральным законом от 30.04.2021 г. №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением «Об Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации Северо-Эвенского городского округа», на основании решения Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа от 27.12.2022 г. № 150 «О переименовании Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Северо-Эвенского муниципального округа», решения Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа от 27.12.2022 г. № 143 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации Северо-Эвенского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа п. Эвенск» согласно приложению.

2. Директору МКУ ДО «СШ п. Эвенск» осуществить действия по государственной регистрации Устава в новой редакции в установленном порядке.

3. Приказ УКМП и С от 20.01.2023 г. № 12 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Спортивная школа п.Эвенск» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа п.Эвенск» Апока В.С.

Руководитель УКМП и С

Д.В.Швец



С приказом ознакомлен

Апока В.С.

СОГЛАСОВАН:

Руководитель управления земельных и
имущественных отношений администрации
Северо-Эвенского муниципального округа
Магаданской области

«17»

февраля 2023 года



УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления культуры,
молодежной политики и спорта
администрации Северо-Эвенского
муниципального округа

от «17»

февраля 2023 года № 17



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа п. Эвенск»

п. Эвенск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа п. Эвенск» (в дальнейшем - Учреждение), является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано на основании приказа Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Северо-Эвенского муниципального округа от 06 февраля 2023 г. № 02 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Спортивная школа п. Эвенск»:

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа п. Эвенск».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «СПШ п. Эвенск».

1.5. Местонахождение Учреждения: 686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, улица Гоголя, д.42.

1.5.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа п. Эвенск» имеет структурное подразделение: «Муниципальный центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее - Центр)

Местонахождения Центра: 686430, улица Гоголя, д. 42, п. Эвенск, Северо-Эвенский район, Магаданская область.

1.6. Организационно-правовая форма: «муниципальное учреждение».

1.7. Тип учреждения: «казенное».

1.8. Тип образовательного Учреждения: «организация дополнительного образования».

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Северо-Эвенский муниципальный округ» Магаданской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Северо-Эвенского муниципального округа (далее-Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление земельных и имущественных отношений администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области (далее – орган по управлению имуществом).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность по обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах местного самоуправления. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ» Магаданской области несет Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.15. В Устав Учреждения могут вноситься необходимые дополнения и изменения, которые должны утверждаться в установленном порядке.

1.16. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Магаданской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ», настоящим Уставом.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

- 1.20.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.
- 1.20.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.
- 1.20.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.
- 1.20.4. Решение о назначении директора Учреждения.
- 1.20.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 1.20.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.
- 1.20.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.
- 1.20.8. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.
- 1.20.9. Сведения:
 - а) о дате создания Учреждения;
 - б) о структуре Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.20.10. Копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.20.11. Отчет о результатах самообследования.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства;

- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.7. В Учреждении созданы следующие отделения по видам спорта:

- греко-римская борьба;

- бокс;

- баскетбол.

2.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

2.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.13. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.14. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

3.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами такой организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на оказание услуг по спортивной подготовке,

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и

локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения;

3.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной жишировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:
 - получение бесплатного дополнительного образования;
 - выбор вида спорта;
 - оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
 - участие в управлении Учреждения;
 - другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

3.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.13. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Тренер-преподаватель (тренер) имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Тренер-преподаватели (тренеры) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.18. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;

- участвовать в управлении Учреждения;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы,

принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.2. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

4.2.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

4.2.2. Коллегиальные органы управления:

- педагогический совет Учреждения;

- общее собрание Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением учредителя Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.4.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

4.4.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

4.4.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

4.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

4.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

4.4.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.4.9. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

4.4.10. Принимает на работу и увольняет тренерский, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал Учреждения.

4.4.11. Является председателем педагогического совета Учреждения.

4.4.12. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.5. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

4.6. Компетенция общего собрания Учреждения:

4.6.1. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

4.6.3. Принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок.

4.6.4. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

4.7. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.9. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

4.11. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

4.12. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

4.13. Компетенция педагогического совета Учреждения:

4.13.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

4.13.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

4.13.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

4.13.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

4.13.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

4.13.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренер-преподавателей (тренеров).

4.13.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

4.13.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

4.13.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

4.13.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

4.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.15. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Северо-Эвенского муниципального округа осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Северо-Эвенского муниципального округа;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией Северо-Эвенского муниципального округа;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры и штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение в него изменений, осуществление контроля за его деятельностью;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Северо-Эвенского муниципального округа;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Северо-Эвенского муниципального округа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Северо-Эвенского муниципального округа;

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

- принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением;
- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание материальных ценностей;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Северо-Эвенский муниципальный округ» Магаданской области.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением органа по управлению имуществом и передается по акту приема-передачи. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства от оказания платных услуг и приносящий доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

6.4. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет Северо-Эвенского муниципального округа.

6.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе, как только по решению органа по управлению имуществом.

6.7. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.9. Учреждение обязано представлять органу по управлению имуществом перечень имущества для уточнения сведений, содержащих в реестре муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ» в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ» Магаданской области.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в Устав

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Северо-Эвенского муниципального округа.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Северо-Эвенского муниципального округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в пределах доведенных лимитных обязательств.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований, передается ликвидационной комиссии органа по управлению имуществом.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществлении его деятельности, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при отсутствии передаются на государственное хранение.

7.7. Внесение изменений в Устав Учреждений осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Северо-Эвенского муниципального округа.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

В данном уставе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Директор
МКУ ДО




С. Апока